

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОШ „РАДА МИЉКОВИЋ“**

**35000 Јагодина**

**ул. Кнеза Лазара бб**

**ЈАВНА НАБАВКА – Извођење грађевинско занатских радова на објекту ОШ  
“Рада Миљковић“**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2016**

|                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
|                                  | Датум и време:                        |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 14. март 2016. године до 10,00 часова |
| Јавно отварање:                  | 14. март 2016. године у 10,30 часова  |

**фебруар 2016. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Извођење грађевинско занатских радова на објекту ОШ “Рада Миљковић“

ЈН бр. 1/2016

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље           | Назив поглавља   | Страна |
|--------------------|--|--------|
| I                  | Општи подаци о јавној набавци  | 2      |
| II                 | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 2      |
| III                | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 8      |
| IV                 | Критеријуми за доделу уговора  | 12     |
| V                  | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 13     |
| VI                 | Образац понуде   | 19     |
| VII                | Образац трошкова припреме понуде   | 27     |
| VIII               | Образац изјаве о независној понуди   | 28     |
| IX                 | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона  | 29     |
| X                  | Изјава понуђача да је обишао предметну локацију  | 30     |
| XI                 | Изјава понуђача о одговорном извођачу  | 31     |
| XII                | Споразум као саставни део заједничке понуде  | 34     |
| XIII               | Предмер и предрачун радова   | 35     |
| УКУПАН БРОЈ СТРАНА |  | 52     |

### I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Предмет јавне набавке** су радови. **Ознака из ОРН:** 45000000- грађевински радови

**2. Партије:** Предмет јавне набавке је обликован у две партије;

Партија 1 радови на електро инсталацијама. 45310000-радови на увођењу електро инсталација

Партија 2- радови на замени столарије. 45420000-радови на уградњи столарије

**3. Контакт лице:** Катарина Милутиновић

е - mail адреса: rniljkovic@ptt.rs, телефон 035/243-516

### II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПАРТИЈА 1 и 2

**2.1. Рок извођења радова:** Понуђач је дужан да приступи извођењу радова одмах по увођењу у посао, не дуже од 45 дана од дана увођења у посао.

**2.2. Захтев у погледу гарантног рока:** Гарантни рок за радове који су предмет јавне набавке одређен понудом понуђача у складу са законом, од дана примопредаје радова а за уграђени материјал у складу са декларацијом произвођача.

**2.3.** Понуђачи се могу уверити у све услове градње, техничку документацију и стећи комплетан увид ради давања одговарајуће понуде **04.03.2016. године у 10,00 часова**, уз претходну најаву на **е-маил: [rmiljkovic@ptt.rs](mailto:rmiljkovic@ptt.rs)**

## **II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове за Партију 1** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **1. располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

- да има планираног одговорног извођача радова запосленог на неодређено време или ангажованог уговором о раду, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци и да поседују личну лиценцу и то:

- 450 или 451

1 извршилац Партија 1

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **1. Кадровска опремљеност**

Копије личних лиценци 450 или 451 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и М3А обрасца или Уговор о ангажовању ако није запослен код понуђача на неодређено време-уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци.

**Овај услов испуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, а група понуђача овај услов испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих

доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у Регистар понуђача у складу са чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 4.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда за обе партије је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

- 1) понуђена цена – 80 пондера;
- 2) услови плаћања – 20 пондера;

- Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде је:

- 1) Број пондера за понуђену **цену** по формули:

$$\frac{\text{Најнижа цена}}{\text{Цена}} \times 100 \times 0,80 = 80 \text{ пондера}$$

- 2) Број пондера за **услове плаћања** по формули = 20 пондера
  - без аванса по окончаној ситуацији у року од 45 дана 20 пондера
  - аванс до 20 % 10 пондера
  - аванс до 50 % 5 пондера
  - Са авансом 0 пондера

##### 15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ

## **ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најнижу понуђену цену.

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**

Понуду доставити на адресу: **ОШ „Рада Миљковић“, ул. Кнеза Лазара бб, 35000 Јагодина** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку: Извођење грађевинско занатских радова на објекту ОШ “Рада Миљковић, ЈН бр. 1/2016, Партија бр. \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14. марта 2016. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **14. марта 2016. године у 10,30 часова.** у просторијама ОШ „Љубиша Урошевић, уз присуство овлашћених представника понуђача.

#### **Понуда мора да садржи:**

- доказе за испуњеност обавезних и додатних услова (датих у поглављу III конкурсне документације)
- банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција (датих у поглављу IV конкурсне документације тачка 12.)
- Важећи атести сертификационе куће, проспектна документација и узорак угла прозора који је понуђач предвидео за уградњу. У случају да су атести на страном језику, обавезно приложити преводе са потписом и печатом овлашћеног судског преводиоца.
- попуњене и оверене од стране овлашћеног лица обрасце дате у конкурсној документацији и то:
  1. Образац понуде – образац број V;
  2. Модел уговора – образац број VI;
  3. Образац трошкова припреме понуде( није обавезан)- образац број VII;

- 4.Образац изјаве о независној понуди – образац број VIII; (У случају подношења заједничке понуде изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом);
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона- образац број IX;
6. Изјава понуђача да је обишао предметну локацију( није обавезан) - образац број X
7. Изјава понуђача о одговорном извођачу-образац број XI
- 8.Споразум као саставни део заједничке понуде-образац број XII
9. Предмер и предрачун радова-образац број XIII

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви ( нпр. у случају да понуђач наступа самостално - Образац подаци о подизвођачу, Образац подаци о учеснику у заједничкој понуди), понуђач није у обавези да потпише и овери.

**3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА** Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОШ „Рада Миљковић“ „, ул. Кнеза Лазара бб, 35000 Јагодина**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова-** Извођење грађевинско занатских радова на објекту ОШ “Рада Миљковић ЈН бр. 1/2016 Партија бр. \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова-** Извођење грађевинско занатских радова на објекту ОШ “Рада Миљковић ЈН бр. 1/2016 Партија бр. \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова-** Извођење радова на изградњи спортске хале ЈН бр. 1/2016 Партија бр. \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова -** Извођење грађевинско занатских радова на објекту ОШ “Рада Миљковић ЈН бр. 1/2016- Партија бр. \_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2.

Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.1. Начин и услови плаћања:** У складу са условима и начином плаћања датим у понуди.

**8.2. Рок извођења радова:** Понуђач је дужан да приступи извођењу радова одмах по увођењу у посао, не дуже од 45 месеци од дана увођења у посао .

**8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**8.4. Захтев у погледу гарантног рока:** Гарантни рок за радове који су предмет јавне набавке одређен понудом понуђача у складу са законом, од дана примопредаје радова. Гарантни рок за употребљени материјал утврђује се према спецификацији произвођача.



## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Понуђач је дужан да у понуди достави :**

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у износу од (400.000,00 динара за партију 1 и 1.000.000,00 динара за партију 2) са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист ОШ „Рада Миљковић“, ул. Кнеза Лазара бб, 35000 Јагодина.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира:

- ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем
- ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави банкарске гаранције у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор може раскинути, а Наручилац може да потпише уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2. Оригиналне примерке **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција ( посебно за партију 1 и партију 2)** које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист ОШ „Рада Миљковић“, ул. Кнеза Лазара бб, 35000 Јагодина, и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса висини траженог аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса (у случају ако понуђач захтева аванс).

б) Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а и са роком важења 5 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова-у ОШ „Рада Миљковић“, ул. Кнеза Лазара бб, 35000 Јагодина.

в) Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а и са роком важења 5 дана дужи од уговореног гарантног рока – у корист ОШ „Рада Миљковић“, ул. Кнеза Лазара бб, 35000 Јагодина.

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (уколико је тражио аванс). Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде и Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција се достављају за обе партије посебно.**

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца* ОШ „Рада Миљковић,, ул. Кнеза Лазра бб, 35000 Јагодина или *електронске поште на email* **rmiljkovic@ptt.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил **rmljkovic@ptt.rs**, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у псотупцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр.1/2016-  
Извођење грађевинско занатских радова на објекту ОШ “Рада Миљковић

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача:   |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:  |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:   |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:  |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1– радови на електро инсталацијама**

|   |  |
|---|--|
| Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: |  |
| Словима:  |  |
| ПДВ:  |  |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом  |  |
| Словима:  |  |

2. Рок завршетка радова: \_\_\_\_\_ дана не дужи од 45 дана од дана увођења у посао.

3. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) године, од дана примопредаје радова( не краћи од 2 године) *словима*

4. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача) и то: \_\_\_\_\_

5. Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %, а односи се на део предмета набавке: \_\_\_\_\_

6. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

7. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).

8. Рок и услови плаћања:

---

---

---

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – замена столарије**

|   |  |
|---|--|
| Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: |  |
| Словима:  |  |
| ПДВ:  |  |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом  |  |
| Словима:  |  |

2. Рок завршетка радова: \_\_\_\_\_ дана не дужи од 45 дана од дана увођења у посао.

3. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) године, од дана примопредаје радова( не краћи од 2 године) *словима*

4. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача) и то: \_\_\_\_\_

5. Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %, а односи се на део предмета набавке: \_\_\_\_\_

6. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

7. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).

8. Рок и услови плаћања:

---

---

---

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Образац VIa МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

**1. ОШ "Рада Миљковић"**, Кнеза Лазара бб, 35000 Јагодина, матични број: 07125313, ПИБ: 102118762, кога заступа директор школе Бобан Маровић (у даљем тексту Наручилац)и

**2.** \* \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_,  
\* \_\_\_\_\_ број \* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
\* \_\_\_\_\_, ПИБ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_,  
\* \_\_\_\_\_, кога заступа директор \* \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **извођач радова**) са друге стране.

**"Уколико понуђач подноси заједничку понуду (група понуђача) - унети податке за сваког члана групе понуђача":**

**1.** \* \_\_\_\_\_, Улица \* \_\_\_\_\_,  
број \* \_\_\_\_\_, \* \_\_\_\_\_, матични број \* \_\_\_\_\_, ПИБ број \_\_\_\_\_,  
\* \_\_\_\_\_, рачун број \* \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
\* \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **извођач радова / члан групе понуђача**) са друге стране.

**2.** \* \_\_\_\_\_, Улица \* \_\_\_\_\_,  
број \* \_\_\_\_\_, \* \_\_\_\_\_, матични број \* \_\_\_\_\_, ПИБ број \_\_\_\_\_,  
\* \_\_\_\_\_, рачун број \* \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
\* \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **извођач радова / члан групе понуђача**) са друге стране.

\* **НАПОМЕНА:** Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу - модел уговора, потребно је да се ова страна обрасца - модел уговора копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**"Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу (понуђач који понуду подноси са подизвођачем) - унети податке за подизвођача":**

Извођач радова ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу

\* \_\_\_\_\_, Улица \* \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
\* \_\_\_\_\_, \* \_\_\_\_\_, матични број \* \_\_\_\_\_, ПИБ број \_\_\_\_\_,  
\* \_\_\_\_\_, рачун број \* \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
\* \_\_\_\_\_.

Извођач радова ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу

\* \_\_\_\_\_, Улица \* \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
\* \_\_\_\_\_, \* \_\_\_\_\_, матични број \* \_\_\_\_\_, ПИБ број \_\_\_\_\_,  
\* \_\_\_\_\_, рачун број \* \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
\* \_\_\_\_\_.

### **Предмет уговора**

Предмет Уговора је Извођење радова на електро инсталацијама на објекту ОШ “Рада Миљковић” и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која је саставни део овог уговора,  
Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све грађевинске, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### **Члан 2.**

#### **Уговорена вредност радова**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара.  
Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке до 5% од вредности уговора.

### **Члан 3.**

#### **Начин и услови плаћања**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

---

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

### **Члан 4.**

#### **Рок за извођење радова**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао.

Дан увођења у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.

Уколико извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок од 5 (пет) дана да започне радове, а уколико ни у накнадном року не започне са радовима, наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целисти, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

### **Члан 5.**

#### **Продужење рока извођења радова**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- елементарних непогода и дејства више силе
- измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Након добијене сагласности наручиоца извршиће се измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора.

Уколико извођач радова не поднесе захтев у наведеном року, наручилац неће прихватити продужетак рока извођења радова.

Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Уколико и поред предузетих мера извођач радова и даље доцни у односу на достављени динамички план више од 7 календарских дана стећиће се услови за једнострани раскид уговора о чему ће извођач бити писмено обавештен.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Члан 6.

##### **Обавезе наручиоца**

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију
- обезбеди извођачу несметан прилаз градилишту,
- извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором,
- прими изведене радове,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача
- пре почетка рада на градилишту достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту,
- формира комисију за примопредају радова одмах по пријему обавештења од стране извођача да су сви уговорени радови завршени.

#### Члан 7.

##### **Обавезе извођача радова**

Извођач се обавезује:

- да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да у складу са свим прописима достави одговарајуће сертификате и/или атесте за сваки од уграђених материјала или целих позиција, у току вођења грађевинског дневника или приликом обрачуна позиција у грађевинској књизи.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

#### Члан 8.

##### **Средства финансијског обезбеђења**

Извођач је дужан да Наручиоцу, преда банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (уколико је тражио аванс). Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Извођач је дужан да Наручиоцу, преда банкарску гаранцију за добро извршење посла и банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од потписивања овог уговора преда Наручиоцу безусловну, неопозиву гаранцију банке за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца, са роком важности 5 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

У случају наступања услова за продужења рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције.

Наручилац радова има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости уколико извођач радова не започне извођење радова у уговореном року или неоправдано прекине извођење радова или напусти градилиште, што се констатује грађевинским дневником.

У случају да извођач радова неоправдано касни са извођењем радова, што се мора констатовати грађевинским дневником, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију у износу радова у кашњењу. Банкарска гаранција за добро извршење посла

ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности изведених радова, која мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор, платива на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације, која мора износити најмање 10% од уговорене вредности радова.

Након успешне примопредаје радова односно у року од 5 дана од потписивања Записника о примопредаји, гаранција за добро извршење посла се гаси.

Уколико је рок важење банкарских гаранција краћи од уговореног гарантног рока, извођач је дужан да, о свом трошку, обезбеди продужење важења банкарских гаранција до истека уговореног гарантног рока.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана потписивања уговора не достави банкарске гаранције за повраћај аванса и добро извршење посла.

#### Члан 9.

#### **Вишак радова и неуговорени радови**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова (количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова) до 10% количине, примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу. Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције по предмеру радова из усвојене понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радове. Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи. Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

## Члан 10.

### **Квалитет изведених радова**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

## Члан 11.

### **Гарантни рок изведених радова**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача који тече од дана извршене премопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## Члан 12.

### **Уговорна казна**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 %0 вредности укупно уговорених радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац радова на несумњив начин саопштио Извођачу радова да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### Члан 13.

##### **Примопредаја радова**

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 1 (један) представника Наручиоца, 1 (један) представник Корисника и представник Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

#### Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља након потписаног записника о примопредаји радова.

#### Члан 15.

##### **Раскид уговора**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим ситуацијама:

- уколико Извођач не приступи извођењу радова или касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- уколико Извођач не достави банкарске гаранције предвиђене овим уговором у прописаним роковима.

#### Члан 16.



У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 17.

### **Завршне одредбе**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у шест једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ** \_\_\_\_\_

**ИЗВОЂАЧ** \_\_\_\_\_

## Образац VIб МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

1. ОШ "Рада Миљковић", Кнеза Лазара бб, 35000 Јагодина, матични број: 07125313, ПИБ:102118762, кога заступа директор школе Бобан Маровић (у даљем тексту Наручилац)и

2. \* \_\_\_\_\_, Улица  
\* \_\_\_\_\_ број \* \_\_\_\_\_, \* \_\_\_\_\_, матични број  
\* \_\_\_\_\_, ПИБ број \* \_\_\_\_\_, рачун број  
\* \_\_\_\_\_, кога заступа директор \* \_\_\_\_\_ ( у  
даљем тексту: **извођач радова**) са друге стране.

**"Уколико понуђач подноси заједничку понуду ( група понуђача ) - унети податке за сваког члана групе понуђача":**

1. \* \_\_\_\_\_, Улица \* \_\_\_\_\_  
број \* \_\_\_\_\_, \* \_\_\_\_\_, матични број \* \_\_\_\_\_, ПИБ број  
\* \_\_\_\_\_, рачун број \* \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\* \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: **извођач радова / члан групе понуђача**  
) са друге стране.

2. \* \_\_\_\_\_, Улица \* \_\_\_\_\_  
број \* \_\_\_\_\_, \* \_\_\_\_\_, матични број \* \_\_\_\_\_, ПИБ број  
\* \_\_\_\_\_, рачун број \* \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\* \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: **извођач радова / члан групе понуђача**  
) са друге стране.

\* НАПОМЕНА: Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу - модел уговора, потребно је да се ова страна обрасца - модел уговора копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**"Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу ( понуђач који понуду подноси са подизвођачем ) - унети податке за подизвођача":**

Извођач радова ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу

\* \_\_\_\_\_, Улица \* \_\_\_\_\_ број  
\* \_\_\_\_\_, \* \_\_\_\_\_, матични број \* \_\_\_\_\_, ПИБ број  
\* \_\_\_\_\_, рачун број \* \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\* \_\_\_\_\_.

Извођач радова ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу

\* \_\_\_\_\_, Улица \* \_\_\_\_\_ број  
\* \_\_\_\_\_, \* \_\_\_\_\_, матични број \* \_\_\_\_\_, ПИБ број  
\* \_\_\_\_\_, рачун број \* \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\* \_\_\_\_\_.

## Члан 1.

### **Предмет уговора**

Предмет Уговора је Извођење радова на замени столарије на објекту ОШ “Рада Миљковић” и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све грађевинске, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## Члан 2.

### **Уговорена вредност радова**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке до 5% од вредности уговора.

## Члан 3.

### **Начин и услови плаћања**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

---

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

## Члан 4.

### **Рок за извођење радова**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао.

Дан увођења у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.

Уколико извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок од 5 (пет) дана да започне радове, а уколико ни у накнадном року не започне са радовима, наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целисти, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

## Члан 5.

### **Продужење рока извођења радова**

- Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:
- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
  - елементарних непогода и дејства више силе
  - измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,
  - прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Након добијене сагласности наручиоца извршиће се измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора.

Уколико извођач радова не поднесе захтев у наведеном року, наручилац неће прихватити продужетак рока извођења радова.

Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Уколико и поред предузетих мера извођач радова и даље доцни у односу на достављени динамички план више од 7 календарских дана стећиће се услови за једнострани раскид уговора о чему ће извођач бити писмено обавештен.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Члан 6.

### **Обавезе наручиоца**

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију
- обезбеди извођачу несметан прилаз градилишту,
- извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором,
- прими изведене радове,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача
- пре почетка рада на градилишту достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту,
- формира комисију за примопредају радова одмах по пријему обавештења од стране извођача да су сви уговорени радови завршени.

## Члан 7.

### **Обавезе извођача радова**

Извођач се обавезује:

- да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају.

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да у складу са свим прописима достави одговарајуће сертификате и/или атесте за сваки од уграђених материјала или целих позиција, у току вођења грађевинског дневника или приликом обрачуна позиција у грађевинској књизи.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

#### Члан 8.

##### **Средства финансијског обезбеђења**

Извођач је дужан да Наручиоцу, преда банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (уколико је тражио аванс). Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Извођач је дужан да Наручиоцу, преда банкарску гаранцију за добро извршење посла и банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од потписивања овог уговора преда Наручиоцу безусловну, неопозиву гаранцију банке за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца, са роком важности 5 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

У случају наступања услова за продужења рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције.

Наручилац радова има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости уколико извођач радова не започне извођење радова у уговореном року или неоправдано прекине извођење радова или напусти градилиште, што се констатује грађевинским дневником.

У случају да извођач радова неоправдано касни са извођењем радова, што се мора констатовати грађевинским дневником, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију у износу радова у кашњењу. Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности изведених радова, која мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор, платива на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације, која мора износити најмање 10% од уговорене вредности радова.

Након успешне примопредаје радова односно у року од 5 дана од потписивања Записника о примопредаји, гаранција за добро извршење посла се гаси.

Уколико је рок важење банкарских гаранција краћи од уговореног гарантног рока, извођач је дужан да, о свом трошку, обезбеди продужење важења банкарских гаранција до истека уговореног гарантног рока.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника. Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана потписивања уговора не достави банкарске гаранције за повраћај аванса и добро извршење посла.

## Члан 9.

### **Вишак радова и неуговорени радови**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова (количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова) до 10% количине, примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу. Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције по предмеру радова из усвојене понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радове. Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно

неважећи. Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

#### Члан 10.

##### **Квалитет изведених радова**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

#### Члан 11.

##### **Гарантни рок изведених радова**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ година рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача који тече од дана извршене преопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### Члан 12.

##### **Уговорна казна**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 %0 вредности укупно уговорених радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац радова на несумњив начин саопштио Извођачу радова да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### Члан 13.

#### **Примопредаја радова**

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 1 (један) представника Наручиоца, 1 (један) представник Корисника и представник Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

#### Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља након потписаног записника о примопредаји радова.

#### Члан 15.

#### **Раскид уговора**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим ситуацијама:

- уколико Извођач не приступи извођењу радова или касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;



- уколико Извођач не достави банкарске гаранције предвиђене овим уговором у прописаним роковима.

#### Члан 16.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 17.

##### Завршне одредбе

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

#### Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### Члан 19.

Овај уговор је сачињен у шест једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ** \_\_\_\_\_

**ИЗВОЂАЧ** \_\_\_\_\_

##### **НАПОМЕНА:**

Образац "Модел уговора" **мора бити попуњен, оверен печатом и потписан** од стране понуђача. У случају да се понуда подноси **самостално** или као **понуда са подизвођачем**, образац "Модел уговора" попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице **ПОНУЂАЧА**. Уколико **понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце, као и образац "Модел уговора" потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (овлашћена лица чланова групе понуђача ) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, као и образац "Модел уговора".

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце, као и образац "Модел уговора", наведено треба дефинисати споразумом који мора садржати податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати и печатом оверавати обрасце, као и образац "Модел уговора".

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1. 2.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                            | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### **Напомена:**

*Достављање овог обрасца није обавезно*

*У случају потребе умножити овај образац.*

*Понуђач заокружује број партије за коју подноси понуду.*

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПАРТИЈА 1. 2.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Извођење грађевинско занатских радова на објекту ОШ “Рада Миљковић“, бр. 1/2016 – Партија бр 1,2**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Понуђач заокружује број партије за коју подноси понуду.**

**IX ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА ПАРТИЈА 1. 2.**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача]у поступку јавне набавке 1/2016 – **Извођење грађевинско занатских радова на објекту ОШ “Рада Миљковић“ Партија 1, 2**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Понуђач заокружује број партије за коју подноси понуду.**

**ОБРАЗАЦ X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ  
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо 04. марта 2016. године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр.1/16 - Извођење грађевинско занатских радова на објекту ОШ "Рада Миљковић", и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима израде и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ  
РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА  
У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

| Бр. | Име и презиме | Број лиценце | Назив привредног субјекта<br>код којег је запослен: | Основ ангажовања:<br>1. Запослен код<br>понуђача који<br>самостално подноси<br>понуду<br>2. Запослен код<br>једног од чланова групе<br>у заједничкој<br>понуди |
|-----|---------------|--------------|---|--|
| 1.  |               |              |   |  |
| 2.  |               |              |   |  |
| 3.  |               |              |   |  |

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број "1" или "2".

**ОБРАЗАЦ XII СПОРАЗУМ  
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: \_\_\_\_\_

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у отвореном поступку су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

\_\_\_\_\_

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења:

\_\_\_\_\_

4. да је понуђач који ће издати рачун: \_\_\_\_\_

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потписи и печати понуђача из групе  
понуђача који подносе заједничку  
понуду

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ XIIIa ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ПАРТИЈУ 1-РАДОВИ НА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈАМА

Овим предмером предвиђа се набавка, испорука, постављање и повезивање свег наведеног материјала и опреме која је специфицирана као и свег ситног и потросног материјала који није наведен у позицијама (обујмице, завртњи, навртке, типлови, гипс, разводне кутије, струјне стезаљке, кабловске папуције, уводнице и друго)

### I. НАПАЈАЊЕ

1.1 Демонтажа старе инсталације са делимичним вађењем, делимичним одсецањем старе инсталације у зиду, скидањем разводних табли, светиљки и утичника и записничким предавањем инвеститору. (око 1100м<sup>2</sup>)

комплет паушално =

1.2 Испорука и полагање напојних проводника у зиду кроз PVC цеви за напајање разводних ормана и табли и то:

|                                 |         |   |
|---------------------------------|---------|---|
| - N2HX-J 5 x 10 mm <sup>2</sup> | m 120 x | = |
| - N2HX-J 5 x 6 mm <sup>2</sup>  | m 70 x  | = |
| - N2HX-J 5 x 4 mm <sup>2</sup>  | m 80 x  | = |

1.3 Орман MRO доградња, проширење постојећег GRO за високоуцинске осигураче, за повезивање напојних водова 3 x NV125/63A и прилагођење условима EDJ

kom 1.00 x =

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>1. УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ НАПАЈАЊА</b> |
|---------------------------------------|

### II. ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЈЕ ЈАКЕ СТРУЈЕ

2.1 Каблови N2HX 2x1.5 mm<sup>2</sup>, N2HX-J 3x1.5 mm<sup>2</sup>, укупне просечне дужине 6 м по једном сијаличном месту и разводних кутија 78 мм за израду серијских сијаличних места  
Инсталација се изводи испод малтера.

kom 80.00 x =

2.2 Каблови N2HX-J 3x1.5 mm<sup>2</sup>, N2HX-J 4x1.5 mm<sup>2</sup>, укупне просечне дужине 6 м по једном сијаличном месту и разводних кутија 78 мм за израду серијских сијаличних места.  
Инсталација се изводи испод малтера и делом испод спуштеног плафона.

kom 140.00 x =

2.3 Каблови N2HX-J 3x1.5 mm<sup>2</sup>, N2HX-J 4x1.5 mm<sup>2</sup> и N2HX-J 5x1.5 mm<sup>2</sup> укупне просечне дужине 5 м по једном сијаличном месту и разводних кутија 78 мм за израду наизменичних и унакрсних сијаличних места. Инсталација се изводи испод малтера



kom 21.00 x =

2.4 Кабл N2HX-J 3x1.5 mm<sup>2</sup> просечне дужине 14m и разводне кутија 78 мм за израду сијаличних места за помоћно осветљење. Инсталација се изводи испод малтера.

kom 43.00 x =

2.5 Инсталациони прекидач 250V, 10 A са одговарајућом инсталационом кутијом обичан

kom 47.00 x =

2.6 Инсталациони прекидач 250V, 10 A са одговарајућом инсталационом кутијом серијски

kom 50.00 x =

2.7 Инсталациони прекидач 250V, 6A са одговарајућом инсталационом кутијом наизменични

kom 24.00 x =

2.8 Инсталациони прекидач 250V, 16A са одговарајућом инсталационом кутијом и сигналном тињалицом за укључење м бојлера.

kom 4.00 x =

2.9 Светилка дихтована плафоњера за на зид и плафон 1x22W компакт fluo, са компакт цеви 22 W у заштити IP 55 за мокре чворове.

kom 22.00 x =

2.10 Светилка дихтована плафоњера за на зид и плафон 2x22W компакт fluo, са компакт цеви 22 W у заштити IP 55 за улазе.

kom 4.00 x =

2.11 Светилка за паничну расвету PPN са сопственим извором напајања за двочасовни рад са fluo цеви 8W и натписом "Излаз".

kom 43.00 x =

2.12 Светилка fluo за учионице и канцеларије:  
Надградне светилке са две fluo цеви TL5 снаге 28W, са дуплим параболичним полу полираним алуминијумским растером и електронским високо фреквентним предспојним уређајем. Кућиште светилке је од лакираног челика, док су бочни

завршеци направљени од поликарбоната. Прилаз убодним клемама треба да буде са спољне стране светилке, без демонтаже растера. Проверена мини-оптика треба да испуњава најновије норме за осветљење школа и канцеларија. UGR фактор који дефинише директно бљештање треба да буде мањи или једнак од 19. Ограничење сјајности  $L_m$  мање од  $1000 \text{ cd/m}^2$ . Степен механичке заштите је IP20. Светилка се испоручује са прибором за монтажу у комплекту са две TL5 флуо цеви снаге 28W са бојом светлости 4000K и индексом репродукције боје Ra80. Светилка треба да је усклађена са европским директивама који важе за производе, да има CE знак

kom 117.00 x =

### 2.13 Светилка флуо за кухињу:

Надградне пролазне водонепропусне светилке са две флуо цеви TL-5 снаге 28W, са заштитним протектором од поликарбоната и електронским високо фреквентним предспојним уређајем. Кућиште светилке је од стаклених влакана са ојачаним полиестером, док су копче направљене од нерђајућег челика. Светилка је обојена у диву боју. Степен механичке заштите је IP 66 и IK08. Светилка се испоручује са прибором за монтажу у комплекту са две TL5 флуо цеви снаге 28W са бојом светлости 4000K и индексом репродукције боје Ra80. Светилка треба да буде усклађена са европским стандардом о сигурном и правилном раду, да има ENEC ознаку. Светилка треба да је усклађена са европским директивама који важе за производе, да има CE знак.

kom 6.00 x =

### 2.14 Светилка флуо за ходнике и холове:

Надградне светилке са једном флуо цеви TL-5 снаге 28W, са дуплим параболичним полу полираним алуминијумским растером и електронским високо фреквентним предспојним уређајем. Кућиште светилке је од лакираног челика, док су бочни завршеци направљени од поликарбоната. Прилаз убодним клемама треба да буде са спољне стране светилке, без демонтаже растера. Проверена мини-оптика треба да испуњава најновије норме за осветљење школа и канцеларија. UGR фактор који дефинише директно бљештање треба да буде мањи или једнак од 19. Ограничење сјајности  $L_m$  мање од  $1000 \text{ cd/m}^2$ . Светилка је обојена у белу боју (RAL9016). Степен механичке заштите је IP20. Светилка се испоручује са прибором за монтажу у комплекту са једном TL5 флуо цеви снаге 28W са бојом светлости 4000K и индексом репродукције боје Ra80. Светилка треба да је усклађена са европским директивама који важе за производе, да има CE знак

kom 40.00 x =

### 2.15 Светилка флуо за табле учионица

Светилке за осветљење табле са једном флуо цеви TL-5 снаге 49W, са асиметричном оптиком и електронским високо фреквентним предспојним уређајем. Кућиште светилке је од лакираног челика, док су бочни завршеци направљени од поликарбоната. Прилаз убодним клемама треба да буде са спољне стране светилке, без демонтаже растера. Проверена мини-оптика треба да испуњава најновије норме за осветљење школа и канцеларија. UGR фактор који дефинише директно бљештање треба да буде мањи или једнак од 19. Ограничење сјајности  $L_m$  мање од  $1000 \text{ cd/m}^2$ . Светилка је обојена у белу боју (RAL9016). Степен механичке заштите је IP20. Светилка се испоручује са прибором за монтажу у комплекту са једном TL5 флуо цеви снаге 49W са бојом светлости 4000K и индексом репродукције боје Ra80. Светилка

треба да је усклађена са европским директивама који важе за производе, да има СЕ знак.

kom 32.00 x =

2.16. Светилка надградна tip Kvadrolux PAR T5

“JIT tehnic”или одговарајуће, са параболичним сјајним растером 4x14W, комплет са флуо цевима T5, електронским пригусницама и прибором за постављање

kom 32.00 x =

2.17. Кабл N2HX-J 3x2.5 mm<sup>2</sup>, просечне дужине 10 m по прикључном месту, разводне кутије 78 mm и заштитне монофазне "шуко" прикључне кутије које имају заштитни уметак за израду монофазних прикључних места у учионицама и ходницима. Кабл се поставља испод малтера.

kom 125.00 x =

2.18 Кабл N2HX-J 3x2.5 mm<sup>2</sup>, просечне дужине 7 m по прикључном месту, разводне кутије 78 mm и монофазне "шуко" прикључне кутије за израду монофазних прикључних места. Кабл се поставља испод малтера.

kom 16.00 x =

2.19 Кабл N2HX-J 3x2.5 mm<sup>2</sup>, просечне дужине 16 m по прикључном месту за напајање бојлера. Кабл се поставља испод малтера.

kom 4.00 x =

2.20 Проводник Р-У 1x6 mm<sup>2</sup> постављен испод малтера за израду инсталације за изједначавање потенцијала

m1 100.00 x =

2.21 Кутија за изједначење потенцијала KIP, PS 49

kom 10.00 x =

2.22 Обујмице за повезивање металних маса od 1/2 do 2"

kom 20.00 x =

2.23 Разводни ормар означен са РО-1 са електричном опремом и то:

1kom grebenasti prekidač K200A

1 kom. prekidača ZUDS FID 63/0.5 A

6 kom. osigurača MC32 C40A

3 kom. osigurača MC32 C32A

3 kom. osigurača MC32 C20A

18 kom. osigurača MC32 B16A

- 5 kom. osigurača MC32 B10A
- 1 kom. osigurača MC32 B 6A
- 6 kom. osigurača MC32 B16A rezerva

Остали ситан неподвижени материјал проводник за шемирање, бртвенице, стезалке, VS, шина за VS, маска, натписи и друго. Са унутрашње стране налепити једнополну шему.

kom. 1 x =

2.24 Разводни ормар означен са RO-2 са електричном опремом и то:

- 1kom grebenasti prekidač GS25-10-U
- 1 kom. prekidača ZUDS FID 25/0.5 A
- 13 kom. osigurača MC32 B16A
- 3 kom. osigurača MC32 B10A
- 1 kom. osigurača MC32 B6A
- 6 kom. osigurača MC32 B16A rezerva

Остали ситан неподвижени материјал проводник за шемирање, бртвенице, стезалке, VS, шина за VS, маска, натписи и друго. Са унутрашње стране налепити једнополну шему.

kom. 1 x =

2.25 Разводни ормар означен са RO-3 са електричном опремом и то:

- 1kom grebenasti prekidač GS25-10-U
- 1 kom. prekidača ZUDS FID 25/0.5 A
- 10 kom. osigurača MC32 B16A
- 4 kom. osigurača MC32 B10A
- 1 kom. osigurača MC32 B6A
- 6 kom. osigurača MC32 B16A rezerva

Остали ситан неподвижени материјал проводник за шемирање, бртвенице, стезалке, VS, шина за VS, маска, натписи и друго. Са унутрашње стране налепити једнополну шему..

kom. 1 x =

2.26 Разводни ормар означен са RO-4 са електричном опремом и то:

- 1kom grebenasti prekidač GS25-10-U
- 1 kom. prekidača ZUDS FID 25/0.5 A
- 9 kom. osigurača MC32 C20A
- 6 kom. osigurača MC32 B16A
- 3 kom. osigurača MC32 B10A
- 1 kom. osigurača MC32 B6A
- 6 kom. osigurača MC32 B16A rezerva

Остали ситан неподвижени материјал проводник за шемирање, бртвенице, стезалке, VS, шина за VS, маска, натписи и друго. Са унутрашње стране налепити једнополну шему.

kom. 1 x =

2.27 Разводни ормар означен са RO-5 са електричном опремом и то:

- 1kom grebenasti prekidač GS25-10-U

- 1 kom. prekidača ZUDS FID 25/0.5 A
- 9 kom. osigurača MC32 B16A
- 2 kom. osigurača MC32 B10A
- 1 kom. osigurača MC32 B6A
- 6 kom. osigurača MC32 B16A rezerva

Остали ситан непредвиђени материјал проводник за шемирање, бртвенице, стезаљке, VS, шина за VS, маска, натписи и друго. Са унутрашње стране налепити једнополну шему.

kom. 1 x =

2.28. Разводни ормар означен са RO-12са електричном опремом и то:

- 1kom grebenasti prekidač GS25-10-U
- 1 kom. prekidača ZUDS FID 25/0.5 A
- 5 kom. osigurača MC32 B16A
- 5 kom. osigurača MC32 B10A
- 1 kom. osigurača MC32 B6A
- 6 kom. osigurača MC32 B16A rezerva

Остали ситан непредвиђени материјал проводник за шемирање, бртвенице, стезаљке, VS, шина за VS, маска, натписи и друго. Са унутрашње стране налепити једнополну шему.

kom. 1 x =

2.29 Разводни ормар означен са RO-22са електричном опремом и то:

- 1kom grebenasti prekidač GS25-10-U
- 1 kom. prekidača ZUDS FID 25/0.5 A
- 9 kom. osigurača MC32 B16A
- 4 kom. osigurača MC32 B10A
- 1 kom. osigurača MC32 B6A
- 6 kom. osigurača MC32 B16A rezerva

Остали ситан непредвиђени материјал проводник за шемирање, бртвенице, стезаљке, VS, шина за VS, маска, натписи и друго. Са унутрашње стране налепити једнополну шему.

kom. 1 x =

2.30 Разводни ормар означен са RO-32са електричном опремом и то::

- 1kom grebenasti prekidač GS25-10-U
- 1 kom. prekidača ZUDS FID 25/0.5 A
- 5 kom. osigurača MC32 B16A
- 5 kom. osigurača MC32 B10A
- 1 kom. osigurača MC32 B6A
- 6 kom. osigurača MC32 B16A rezerva

Остали ситан непредвиђени материјал проводник за шемирање, бртвенице, стезаљке, VS, шина за VS, маска, натписи и друго. Са унутрашње стране налепити једнополну шему.

kom. 1 x =

2.31 Разводни ормар означен са RO-42са електричном опремом и то::

- 1kom grebenasti prekidač GS25-10-U
- 1 kom. prekidača ZUDS FID 25/0.5 A

- 8 kom. osigurača MC32 B16A
- 4 kom. osigurača MC32 B10A
- 1 kom. osigurača MC32 B6A
- 6 kom. osigurača MC32 B16A rezerva

Остали ситан непредвиђени материјал проводник за шемирање, бртвенице, стезалке, VS, шина за VS, маска, натписи и друго. Са унутрашње стране налепити једнополну шему.

kom. 1 x =

2.32 Разводни ормар означен са RO-52са електричном опремом и то::

- 1kom grebenasti prekidač GS25-10-U
- 1 kom. prekidača ZUDS FID 25/0.5 A
- 5 kom. osigurača MC32 B16A
- 5 kom. osigurača MC32 B10A
- 1 kom. osigurača MC32 B6A
- 6 kom. osigurača MC32 B16A rezerva

Остали ситан непредвиђени материјал проводник за шемирање, бртвенице, стезалке, VS, шина за VS, маска, натписи и друго. Са унутрашње стране налепити једнополну шему.

kom. 1 x =

## II . УКУПНО ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЈА ЈАКЕ СТРУЈЕ

### III. ИНСТАЛАЦИЈА ОЗВУЧЕЊА

3.1 Испорука и монтажа - Rek orman 19"

- FM/AM tuner
- CD player
- Razglasni sistem
- Mixer pojačavač snage 350W 1 komad
- Dinamički mikrofoni slično tipu AMC TALK ST sa stalkom (kom. 2)
- Atenuator 100V/30W, 10 koraka preklopa +OFF i ulazom za 24V za prinudni uklop(kom.3)Sve ukupno isporuka i montaža.

kom 1 x =

3.2.Испорука и монтажа 100V монитора.

kom 22 x =

3.3. Isporuka materijala i izrada instalacije ozvučenja kablom LiYCY 2x1,5 mm<sup>2</sup>. Kabl se polaže u zidu ispod maltera, sa isporukom разводних kutija i priključaka. Sve ukupno isporuka materijala i izrada priključka. Prosečna dužina priključka 22 m.

kom 22 x =

## III. УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ОЗВУЧЕЊА

### IV ИНСТАЛАЦИЈА ЕЛЕКТРИЧНОГ ЗВОНА

4.1.Испорука и монтажа школског електричног звона 220V, 50 Hz.

kom 8 x =

4.2.Израда инсталације електричног звона каблом N2HX –J 3x1,5 mm<sup>2</sup>. Кабл се полаже у зиду испод малтера. Просечна дужина 22 м. Све укупно испорука материјала са повезивањем.

kom 8 x =

4.3.Израда инсталације електричног звона каблом N2HX 2 x 1,5 mm<sup>2</sup>, за повезивање тастера за укључење електричног звона са испоруком тастера за монтажу у зид. Кабл се полаже у зиду испод малтера. Просечна дужина 12 м. Све укупно испорука материјала са повезивањем.

kom 1 x =

|   |
|---|
| <b>IV. УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ЕЛЕКТРИЧНОГ ЗВОНА</b> |
|---|

#### **V. ГРОМОБРАНСКА ЗАШТИТА**

5.1 Испорука и монтажа прихватног система громобранске инсталације - **трака типа P20** Fe-Zn 20x3 mm по крову објекта на потпорама, за везу громобрана са спушним водовима

m1 80.00 x =

5.2 Испорука материјала и израда мерног споја.  
Мерни спој извести раздвојником типа Д "трака-трака"  
JUS N.B4.932 u kutiji za nadzemni merni spoj oblika A  
JUS N.B4.912 na visini 1,5-1,7 m od kote trotoara.  
Кутију уградити у фасаду.  
Комплет рад и материјал са изградом отвора у зиду.

kom 4.00 x =

5.3 Стезаљка за олуку (хоризонтални)P JUS N.B4.908.

kom 4.00 x =

5.4 Испорука материјала и полагање траке Fe/Zn 20x3mm типа P 20 JUS N.B4.901 COOOO на зиду по фасади за спусне водове, и за преспајање металних делова и одговарајућих стезаљки.  
Водови се полажу по фасади. На горњем делу укрсним комадом се везују за траку прихватног система на крову, а на доњем крају се везују на мерни спој МС. Траке су просечне дужине 10м.

kom 4.00 x =

5.5. Испорука и уградња **громобрана са раним startovanjem**  
tipa JUS N.B4.810 sa drzacem hvataljke tipa JUS N.B4. 903,

<60μs, INOSTAR 64 ili slične, standardni nosač L=3m  
 spojnice za cev, brojač udara грома, pozorna tablica  
 "opasno po život?", Плаћа се комплет материјал, транспорт и уградња.

kom 2.00 x =

5.6. Испитивање инсталације, контрола веза, мерење  
 отпора изолације и петље квара - ефикасности заштите,  
 отпора распростирања уземљења, повезаности и  
 непрекидности заштитног вода и повезаности свих  
 металних маса, визуелни преглед громобранске  
 инсталације, издавање протокола и атеста о мерењу  
 електричних и громобранских инсталација.

KOMP 1.00 x =

## V UKUPNO ГРОМОБРАНСКА ЗАШТИТА

## VI. ATESTI I MERENJA

6.1 Преглед и испитивање електричне инсталације  
 и громобранске заштите, мерење отпора  
 петље, прелазног отпора уземљења, повезаности маса,  
 отпора изолације и давање записника о мерењу.

паушално: -----

## VI УКУПНО АТЕСТИ И МЕРЕНЈА

## VII ИНСТАЛАЦИЈЕ ТЕЛЕФОНА

7.1 Телефонска прикључница са двоструким микропинским  
 прикључком комплет са одговарајућом инсталационом  
 кутијом

kom 5.00 x =

7.2 Telefonski ranzirni (prikljucni) ormaric sa 1 KRONE  
 regletom za 10 parica.

kom 1.00 x =

7.3 Isporuка, postavljanje i povezivanje telefonskog  
 kabla JySTy 2x2x0,6 mm<sup>2</sup>. Kabl se postavlja  
 kroz PVC cevi. Racuna se sa cevima.

m 150.00 x =

## VII . УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ ТЕЛЕФОНА – I СПРАТ

## VIII. A.C.ПОЖАРА



- 8.1. Противпожарна аналогно адресабилна централа са 2 петље. Централа треба да има могућност пвоезивања штампача као и могућност умрежавања. Централа треба да има релејне излазе за сирене, као и излазе за аларм и грешку. Централа треба да поседује додатне акумулаторске батерије 2 x 12V;32Ah које јој омогућавају рад у случају престанка мрежног напона у трајању од 72 часа у нормалном режиму и 30 минута у аларму са додатном кутијом за аку батерије. Централа треба да буде карактеристика Типа AM2000 NOTIFIER или одговарајуће. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.

Kom. 1 x =

8. 2. Нископрофилни аналогно адресабилни оптички детектор пожара, тип SDX751 ME, NOTIFIER или одг. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију..

Kom. 55 x =

- 8.3. Аналогно адресабилни термодиференцијални детектор, тип FDX 551R NOTIFIER или одгов. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију..

Kom. 3 x =

- 8.4. Подножје за противпожарне детекторе, тип B501 NOTIFIER или одг. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију.

Kom. 50 x =

- 8.5. Подножје за противпожарне детекторе са Изолационим отпорником, тип B524IE NOTIFIER или одг. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију..

Kom. 8 x =

- 8.6. Адресабилни ручни јављач пожара за унутрашњу монтажу, тип M700K, NOTIFIER са базом или одг.. Набавка, испорука, монтажа и повезивање на кабловску инсталацију..

Kom. 9 x =

8.7. Алармна сирена за унутрашњу монтажу,  
Тип ЕМА1224BR NOTIFIER, или одгов. у комплету  
са подножјем ESBR, NOTIFIER или одгов.  
Набавка, испорука, монтажа и повезивање  
на кабловску инсталацију.

Ком. 7 х =

8.8. Инсталациони кабл са омотачем без  
халогених елемената типа J-H(St)H 2x2x0.8mm.  
Набавка, испорука, полагање,  
у ПВЦ цеви у зиду и/или плафону, или на обујмице на зиду.

м. 1300 х =

8.9. Разводне кутије димензија 100 х 100 mm  
са редним клеммама 2.5 mm<sup>2</sup>.  
Набавка, испорука, монтажа и повезивање

ком. 8 х =

8.10. Остали непредвиђени трошкови и  
ситан потрошни материјал.

паушално =

8.11. Завршна електрична мерења, Издавање атеста, обука корисника,  
Израда техничке документације Изведеног стања и пуштање у рад

паушално =

**VIII. УКУПНО А.С.ПОЖАРА**

=

| ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА          |  |
|--------------------------------|--|
| ИНСТАЛАЦИЈЕ НАПАЈАЊА           |  |
| ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЈЕ ЈАКЕ СТРУЈЕ    |  |
| ИНСТАЛАЦИЈЕ ОЗВУЧЕЊА           |  |
| ИНСТАЛАЦИЈЕ ЕЛЕКТРИЧНОГ ЗВОНА  |  |
| ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ       |  |
| АТЕСТИ И МЕРЕЊА                |  |
| ИНСТАЛАЦИЈА ТЕЛЕФОНА – I СПРАТ |  |
| УКУПНО А.С.ПОЖАРА              |  |
| УКУПНО                         |  |
| +ПДВ                           |  |
| УКУПНО СА ПДВ-ом               |  |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## ОБРАЗАЦ XIII 6 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ПАРТИЈУ 2 РАДОВИ НА УГРАДЊИ СТОЛАРИЈЕ

### 1. СПОЉНА СТОЛАРИЈА

Сву спољну столарију изградити од шестокоморних профила западноевропског произвођача или сличан минимална уградна дубина рама 82 mm са одговарајућим поцинкованим челичним ојачањем минималне дебљине 1,5 mm ( $U_f < 1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$ )

| Р.бр                  | Димензије спољне столарије        | комада | Цена по комаду | Укупна цена без пдв-а |
|-----------------------|-----------------------------------|--------|----------------|-----------------------|
| 1                     | 1100X700                          | 1      |                |                       |
| 2                     | 2450X1300                         | 9      |                |                       |
| 3                     | 5650X1250                         | 4      |                |                       |
| 4                     | 1900X1300                         | 4      |                |                       |
| 5                     | 1050X1300+1000X2200<br>+3600X1300 | 1      |                |                       |
| 6                     | 1100X2200                         | 1      |                |                       |
| 7                     | 3400X2050                         | 6      |                |                       |
| 8                     | 5100X1500                         | 6      |                |                       |
| 9                     | 2400X800                          | 2      |                |                       |
| 10                    | 5100X800                          | 1      |                |                       |
| 11                    | 2400X2500                         | 27     |                |                       |
| 12                    | 5100X2500                         | 14     |                |                       |
| 13                    | 900X900                           | 11     |                |                       |
| 14                    | 2400X3200                         | 3      |                |                       |
| 15                    | 2100X650                          | 2      |                |                       |
| 16                    | 900X1100                          | 6      |                |                       |
| 17                    | 2100X3100                         | 2      |                |                       |
| 18                    | 3000X2500                         | 16     |                |                       |
| 19                    | 2450X1500                         | 5      |                |                       |
| Укупна цена без пдв-а |                                   |        |                |                       |

.Профил мора да има најмање 3 EPDM дихтунг гуме на штоку у сивој боји. Одговарајући оков такође западноевропског произвођача или сличан у класи са RC -1 сигурности. Стакло пакет мора да буде 4+16+4 нискоемисионо  $U_g=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$  и дихтовано EPDM гумом у сивој боји. Боја прозора: бела.

### 2. УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА

Сву унутрашњу столарију изградити од појачаног алуминијумског профила уградне дубине рама минимун 74 mm, пластифицираног у боји по жељи инвеститора опремљена одговарајућим оковом: 3 шарке, брава, квака, ELZET цилиндром и украсним розетнама. Испуна на унутрашњој столарији одговарајући сендвич панел. Сву унутрашњу столарију спајати стипањем и лепљењем ( спајати пресом).

| Р.бр | Димензије унутрашње столарије | комада | Цена по комаду | Укупна цена без пдв-а |
|------|-------------------------------|--------|----------------|-----------------------|
| 1    | 2500X2250                     | 1      |                |                       |
| 2    | 1000X2200                     | 11     |                |                       |
| 3    | 1250X2200                     | 23     |                |                       |
| 4    | 1100X2200                     | 18     |                |                       |
| 5    | 2350X1300                     | 1      |                |                       |
| 6    | 1950X2250+1500X1400           | 1      |                |                       |
| 7    | 4600X2200                     | 1      |                |                       |
| 8    | 2450X2200                     | 6      |                |                       |
| 9    | 3350X650                      | 2      |                |                       |
| 10   | 5100X800                      | 3      |                |                       |
| 11   | 1550X800                      | 3      |                |                       |
| 12   | 1550X2200                     | 1      |                |                       |
| 13   | 5400X2300                     | 1      |                |                       |
| 14   | 1300X2200                     | 1      |                |                       |
| 15   | 2400X2500                     | 3      |                |                       |
| 16   | 1800X3350                     | 1      |                |                       |
| 17   | 1100X700                      | 1      |                |                       |
| 18   | 1850X2100                     | 1      |                |                       |
| 19   | 1100X2000                     | 3      |                |                       |
| 20   | 900X900                       | 5      |                |                       |
| 21   | 2000X3200                     | 2      |                |                       |
| 22   | 2100X2150                     | 1      |                |                       |
| 23   | 2000X2500                     | 1      |                |                       |
| 24   | 1700X1900                     | 1      |                |                       |
|      | Укупна цена без пдв-а         |        |                |                       |

### 3.ОСТАЛИ РАДОВИ

|    |  |      |  |  |
|----|--|------|--|--|
| 1. | Набавка и уградња спољних солбанака у боји столарије,уградне дубине ~300 mm. Обрачун у метрима | 271  |  |  |
| 2. | Обрада оштећених спалетни и крећење-враћање у првобитно стање. Обрачун у метрима               | 1764 |  |  |
| 3. | Демонтажа постојеће столарије Обрачун у комадима   | 213  |  |  |
|    | Укупна цена без пдв-а  |      |  |  |

| ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА   |  |
|-------------------------|--|
| СПОЉНА СТОЛАРИЈА        |  |
| УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА     |  |
| ОСТАЛИ РАДОВИ           |  |
| <b>УКУПНО</b>           |  |
| <b>+ПДВ</b>             |  |
| <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b> |  |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---